



SachbearbeiterIn Empfang / Verwaltung (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Empfang aller externen Kunden und Gäste
- Planung, Bewirtung und Durchführung von internen Veranstaltungen
- Telefonzentrale, Postein- und ausgang
- Erfassen von Rechnungen und Gutschriften sowie die anschließende Rechnungsprüfung und Koordination im Konzern
- Alle administrativen Aufgaben in der Büroorganisation, wie unter anderem die Materialbeschaffung und -ausgabe, das Digitalisieren sämtlicher Belege
- Fuhrparkverwaltung und Stammdatenpflege

Dein Profil

- Berufsausbildung, z.B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder Quereinsteiger
- Erfahrungen am Empfangsbereich sowie mit digitalen Anwendungen (MS Office 365, MS Teams etc.)
- Freundlich, aufgeschlossen und kommunikativ gegenüber unseren KundInnen und KollegInnen, sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Hands on-Mentalität, schnelle Auffassungsgabe und zuverlässige und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten dir

- Flexible Arbeitszeiten und verschiedene Arbeitszeitmodelle
- Einen Parkplatz vor der Tür mit kostenloser Lademöglichkeit sowie einen Arbeitsplatz mit moderner, technischer Ausstattung
- Eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden Familienunternehmen, regelmäßige Teamevents, Betriebsausflüge und vieles mehr
- Eine sichere Jobperspektive in einer innovativen Zukunftsbranche, flache Hierarchien und die Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Attraktive Mitarbeiterangebote (z.B.: Corporate Benefits, betriebliche Altersvorsorge, JobRad)

Wir haben deine Energie geweckt?

Dann sende deine aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung, Eintrittstermin, Lebenslauf und Zeugnissen an:

Landwind-Gruppe GmbH

Isabelle Krüger
Watenstedter Str. 11
38384 Gevensleben
T: 05354-9906 – 142
E: bewerbungen@landwind-gruppe.de

Wir machen Energiewende. Seit über 20 Jahren planen, bauen und betreiben wir Windparks und Photovoltaik-Freiflächenanlagen mit Bürgerbeteiligung. Wir reden nicht von Klimaschutz, wir arbeiten jeden Tag dafür. Mit einer Nennleistung von rund 300 Megawatt liefern unsere Windparks jährlich mehr als 600.000 Megawattstunden elektrische Energie. Damit können mehr als 400.000 Menschen versorgt werden. Unser Ökostromversorger LandStrom beliefert Privat- und Gewerbe Kunden mit ausschließlich 100 Prozent Erneuerbarer Energie. Ein eigener Bilanzkreis aus Sonne, Wind und Biogas sowie eine Energiegenossenschaft runden das Gesamtbild unseres Unternehmens als Energiewendemacher ab.



Sofort



Vollzeit



Gevensleben



Berufsfeld:
Verwaltung



Werde Teil
unseres Teams